

Szakmai tárgyak vizsgarészei

Tantárgy	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
Gépirás és iratkezelés			x
Levelezési ismeretek I.	x	x	
Levelezési ismeretek II.			x
Kommunikáció alapjai	x	x	
Üzleti kommunikáció			x
Gazdasági alapismeretek	x	x	
Jogi ismeretek	x	x	
Vállalkozási ismeretek	x	x	
Üzleti adminisztráció			x
Ügyviteli ismeretek	x	x	
Rendezvény és programdokumentáció alapjai	x	x	
Rendezvény és programdokumentáció a gyakorlatban			x
Hivatali protokoll ismeretek	x	x	
Szakmai idegen nyelv	x	x	
Pénzügyi ismeretek	x	x	
Dokumentumkészítés és táblázatkezelés			x
Speciális gyakorlat I, II, III., IV			x
Gépirás gyakorlata			x
Számítástechnikai alkalmazások az ügyfélszolgálatban			x
Ügyfélszolgálati kommunikáció	x	x	x
Ügyfélszolgálati ismeretek	x	x	x
Levelezési ismeretek	x	x	
Rendezvények dokumentálása			x
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	x	x	
Jogi ismeretek	x	x	
Gépirás és levelezési gyakorlat			x
Irodai alkalmazások gyakorlata			x
Gyorsírás gyakorlata			x
Kommunikáció a titkári munkában	x	x	
Rendezvény- és programszervezés	x	x	x
Titkári ügyintézés	x	x	
Irodai szakmai idegen nyelv	x	x	
Ügyfélszolgálati ügyintéző elmélet	x	x	
Ügyfélszolgálati ügyintéző gyakorlat			x
Fegyveres szervek és vagyonvédelem I.	x	x	
Jogi ismeretek I.	x	x	
Jogi ismeretek II.	x	x	
Jogi és közigazgatási ismeretek I., II, III	x	x	

Társadalom és kommunikáció I, II.	x	x	
Társadalom és kommunikáció gyakorlat			x
Speciális informatika	x	x	
Speciális informatika gyakorlat			x
Idegen nyelv	x	x	
Munkahelyi egészség és biztonság	x	x	
Foglalkoztatás II.	x	x	
Foglalkoztatás I. (Szakmai idegen nyelv)	x	x	
Gazdasági és jogi alapismeretek	x	x	
Ügyviteli gyakorlat			x
Ügyviteli gyakorlat – üzleti kommunikáció			x
Általános statisztika	x	x	
Statisztika gyakorlat			x
Pénzügyi alapismeretek (elmélet)	x	x	
Pénzügy gyakorlat			x
Adózási alapismeretek	x	x	
Adózás gyakorlat			x
Számviteli alapismeretek (elmélet)	x	x	
Számviteli gyakorlat			x
Gazdálkodási ismeretek	x	x	
Könyvelés számítógépen			x
Számvitel	x	x	
Vállalkozás-finanszírozás	x	x	
Vállalkozás-finanszírozás gyakorlat			x
Adózás	x	x	
Elektronikus adóbevallás gyakorlata			x
Projektfinanszírozás	x	x	
Projektfinanszírozás gyakorlat			x
Projektfolyamatok követése	x	x	
Projekttervezés gyakorlata			x
Könyveléstan	x	x	x
Befektetések értékelése	x	x	
Elméleti gazdaságtan	x	x	
Gazdasági számítások			x
Pályázati támogatási asszisztens elmélet	x	x	
Pályázati támogatási asszisztens gyakorlat			x
Statisztikai adatok elemzése	x	x	
Fegyveres szervek és vagyonvédelem II.	x	x	
Fegyveres szervek és vagyonvédelem III.	x	x	
Fegyveres szervek és vagyonvédelem IV..	x	x	
Közszolgálati ügyintéző ismeretek	x	x	x
Személy- és vagyonvédelmi ismeretek			x

Személy és vagyonőri és közterületfelügyelői ismeretek			X
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I,II,III,IV,V	X	X	X
Rendészeti szakmai idegen nyelv	X	X	
Rendészeti szakmai informatika			X
Önvédelem és intézkedés taktika I, II, III, IV	X	X	X
Ügyviteli ismeretek	X	X	X
Közszolgálati ügyintézői ismeretek	X	X	X
E-közigazgatás elmélete/ gyakorlata	X	X	X
Ügykezelési ismeretek	X	X	
Ügykezelési ismeretek II.			X
Ügyfélszolgálati panaszkezelés	X	X	X
Közlekedési ismeretek	X	X	
Fegyveres szervek és feladataik	X	X	X
Dokumentumkészítés és táblázatkezelés gyakorlat			X
Közszolgálati ügykezelő elmélet	X	X	
Közszolgálati ügykezelő gyakorlat			X
Ügyfélszolgálati kommunikáció panaszkezelés	X	X	X
Ügyviteli ismeretek irodai asszisztensi feladatok – gépirás dokumentumkészítés ügykezelés	X	X	X
Közlekedési alapfogalmak	X	X	
Közlekedés technikája	X	X	
Közlekedés üzemvitel	X	X	X
Raktározási folyamatok	X	X	X
A raktározás szerepe és mutatószámai	X	X	
Raktárvezetés gyakorlat			X
A kommunikáció alapjai	X	X	
Üzleti kommunikáció gyakorlat			X
Vezetési jogi gazdasági és marketing elméleti ismeretek	X	X	
Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat			X
Általános szállítványozási ismeretek	X	X	
Ágazati szállítványozási ismeretek	X	X	
Szállítványozási ismeretek gyakorlat			X
Logisztika	X	X	
Logisztikai tervezés gyakorlat			X

A vizsgák minősítése

A szakmai tárgyakra vonatkozóan a 9-12. évfolyamon:

0-29% elégtelen
30-49% elégséges
50-69% közepes
70-84% jó
85-100% jeles

A szakképzési évfolyamon (13., 14. év) a szakmai- és vizsgakövetelményben megfogalmazott értékelési és minősítési szintekkel áll összhangban az érdemjegyek kialakítása. Ennek megfelelően:

0-50% elégtelen
51-60% elégséges
61-70% közepes
71-80% jó
81-100% jeles