
Rendkívüli felvételi eljárás
0091 - Gazdálkodás és menedzsment

- Pénzügyi-számviteli ügyintéző

A tanulók a gazdálkodó szervezetek gazdasági tevékenységével összefüggő ismereteket sajátítanak el: könyvelési feladatok, számítógépes programok használata, nyilvántartások vezetése stb. A technikus szintű szakképzettség megszerzését követően gazdasági területen tudnak elhelyezkedni, vagy tovább tanulhatnak a gazdasági felsőoktatásban. Ösztöndíj, mely a tanulmányi eredménytől is függ a későbbiek során. Szakköri formában lehetőség a Kadet programba való bekapcsolódásra.

- Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

A tanulók a vállalkozások ügyviteli feladatainak végrehajtása mellett ismereteket szereznek számviteli és pénzügyi területen is. Az ügyfelekkel, munkatársakkal való kapcsolattartás mellett rendezvények és megbeszélések szervezését is elláthatják. A technikus szintű szakképzettség birtokában ügyintézőként tudnak elhelyezkedni, vagy tovább tanulhatnak a gazdasági felsőoktatásban. Ösztöndíj, mely a tanulmányi eredménytől is függ a későbbiek során. Szakköri formában lehetőség a Kadet programba való bekapcsolódásra.

Oktatott idegen nyelv: angol vagy német

A rendkívüli felvételi eljárást a tanév rendje szerint 2021. május 10. és augusztus 31. között kell megtartani.

Érdeklődni az iskola vezetésénél hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig lehet.

A jelentkezési lapot elektronikus formában is eljuttathatják az alábbi címre:
titkarsag_mezokovesd@miskolci-szc.hu